

Vedtekter for Ørarampen barnehage AS

Vedtatt av Ørarampen barnehage AS sitt styre,2021.

§ 1 Eierforhold

Ørarampen barnehage AS er ansvarlig for driften av Ørarampen barnehage.

§ 2 Forvaltning

Ansvar for barnehagen ligger til eierne av Ørarampen barnehage. Eierstyret har gitt delegert myndighet til daglig leder for barnehagen som har det faglige og økonomisk/administrative ansvaret. Daglig leder, heretter kalt styrer, har ansvaret for at barnehagen drives etter lov, forskrifter og rundskriv fra sentrale myndigheter, samt de felles retningslinjer og vedtak som gjelder for både private- og kommunale barnehager.

§ 3 Formål

Barnehagene skal drives i samsvar med Lov om barnehager §§ 1 og 2, med forskrifter og til enhver tid gjeldende retningslinjer gitt av departementet

§ 4 Bemanning

Barnehagens bemanning skal minimum være i samsvar med Lov om barnehager §§ 17 og 18, med forskrifter og til enhver gjeldende retningslinjer gitt av departementet.

- a) Barnehagen har en styrer i 100% administrativ stilling, og som er personalets nærmeste overordnede.
- b) Grunnbemanning i barnehagene skal være etter gjeldende regelverk, og minimum tre ansatte per 18 plasser over 3 år eller 9 plasser under 3 år. Ved reduserte barnegrupper reduseres bemanningen tilsvarende.
- c) Pedagogressurs i barnehagen skal være etter gjeldende regelverk, men minimum en pedagog per 14 plasser over 3 år og 7 plasser under 3 år.
- d) Dersom barnegruppas behov tilsier det, eller dersom det er enkeltbarn med særskilte behov, kan bemanningen økes.
- e) Alle ansatte skal levere politiattest før ansettelse i midlertidig eller fast ansettelse, jmfør Forskrift om politiattest i barnehager.

§ 5 Leke- og oppholdsareal

Barnehagens norm for netto leke- og oppholdsareal er 4,0 m² pr. barn over 3 år og 5,3 m² pr. barn under 3 år. Utearealet i barnehagen skal være om lag seks ganger så stort som leke- og oppholdsarealet inne.

§ 6 Foreldreråd og samarbeidsutvalg

Alle barnehagene skal ha foreldreråd og samarbeidsutvalg, jf. Lov om barnehager § 4 og med forskrifter.

- a) Foreldrerådet består av foreldrene/de foresatte til alle barna i barnehagen.
- b) Samarbeidsutvalget består av foreldre/foresatte og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert. Barnehagens eier kan delta etter eget ønske, men ikke med flere representanter enn hver av de andre gruppene.

§ 7 Opptak i barnehage

- a) Alle barnehagene i Narvik kommune samarbeider om opptak av barn ved hovedopptak.
- b) Søknadsfrist til hovedopptak fastsettes av barnehagemyndigheten, men det kan søkes når som helst i løpet av året.
- c) Det er løpende opptak ved ledig kapasitet i barnehagen.
- d) Nytt barnehageår starter i uke 33.
- e) Barn som har fått tildelt plass beholder plassen fram til 31.juli det året barnet starter på skole.
- f) Barnehagene tildeler kun heltidsplasser. Heltidsplass innebærer avtalt ukentlig oppholdstid over 41 timer.
- g) Søknad om plass gjøres elektronisk på Narvik kommunes nettsider.

§ 8 Opptakskriterier

Barnehagen har 54 plasser godkjent for barn mellom 0-6 år. Den årlige søkermasse avgjør hvilken sammensetting avdelingene får. Barnehagens opptakskrets er Narvik kommune. Barnehagen tar opp barn etter prioriteringene gitt under, i oppsatt rekkefølge. Dersom flere barn har lik prioritet skal det foretas trekning.

- a) Barn som har prioritet etter barnehageloven §18. Dette gjelder barn med nedsatt funksjonsevne hvor det foreligger sakkyndig vurdering, og barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd.
- b) Barn av fast ansatte og barn av eiere av barnehagen.
- c) Søkere som har søsken med plass i Ørarampen barnehage.
- d) Barn med bostedsadresse i vårt nærområde
- e) Barn som har søsken på Narvik Montessoriskole

§ 9 Oppsigelse

- a) Oppsigelsestiden er én måned, regnet fra oppsigelsesdato. Oppsigelser skal registreres elektronisk.
- b) Dersom barnet skal slutte i barnehagen i mai eller juni er oppsigelsesfristen 1. april.
- c) Plassen kan disponeres i oppsigelsesperioden.

§ 10 Permisjon

- a) Barn som går i barnehage kan innvilges permisjon med fritak for barnehageavgift i inntil 1 barnehageår. Permisjonen må vare ut et barnehageår, dette med hensyn til antall barnehageplasser som vi har til disposisjon og at den ledige plassen må fylles opp under tiden et barn tar ut permisjon. Søknad om permisjon gjøres elektronisk.
- b) Søknadsfrist er to måneder før permisjonens oppstart.
- c) Styrer i den enkelte barnehage behandler søknad om permisjon.
- d) Ved behandling av søknad om permisjon vurderes:
 1. Permisjonens omfang
 2. Permisjonens varighet
 3. Familiens situasjon

Eventuell klage sendes skriftlig til styrer.

§ 11 Foreldrebetaling

- a) Foreldrebetaling, søskenmoderasjon og redusert foreldrebetaling fastsettes årlig av Narvik kommunes bystyre, og følger forskrift om foreldrebetaling i barnehager.

- b) Barnehagen krever betaling for måltider som serveres i barnehagen. Prisen skal fastsettes etter selvkostprinsippet, og vedtas i den enkelte barnehages samarbeidsutvalg.
- c) Betaling for barnehageplass løper fram til 31.07 det året barnet starter på skole, eller til barnehageplassen er sagt opp etter reglene for oppsigelse eller innvilget permisjon. Det gis ikke fradrag for fravær.
- d) Ved mislighold av foreldrebetaling vurderes dette på lik linje med andre kontraktsbrudd etter alminnelige kontraktsrettslige regler.
- e) Manglende betaling medfører at kravet oversendes til inkasso og at barnehageeier varsler oppsigelse av plassen.
- f) Hvis barnehagen må stenge over 3 dager sammenhengende på grunn av forhold som ligger innenfor Ørarampen barnehage sin kontroll, gis det fratrukk i foreldrebetalingen.

§ 12 Åpningstider

- a) Barnehagene har åpningstid mellom klokken 07.30 og klokken 16.30. Ved behov for tidligere oppstart, i tidsrommet mellom klokken 06.45 og klokken 07.30, må dette meldes til barnets avdeling i forkant.
- b) Maksimal oppholdstid per dag er 8,5 timer. Styrer kan, etter søknad, fravike dette ved spesielle anledninger.
- c) Barnehagene holder åpent mandag til fredag, hele året. Unntak er alle helligdager, onsdag før skjærtorsdag, samt jul- og nyttårsaften.
- d) I perioden mellom jul og nyttår har barnehagen normal åpningstid.
- e) Barnehager kan være stengt de sommerferieuker det er mindre enn 3 barn tilstede. Samarbeidsutvalget avgjør dette og det skal være klart innen 10. mai gjeldende år.
- f) Barnehagene har fem planleggingsdager for personalet i løpet av et barnehageår. Barnehagene holder da stengt. Datoer forelegges samarbeidsutvalget, og foreldre skal varsles minimum en måned før.

§ 13 Feriebestemmelser

- a) Alle barn skal ha minimum 5 uker ferie i løpet av et barnehageår, inkludert barnehagens planleggingsdager.
- b) I perioden 1. mai til 1. september skal barna ha 4 uker sammenhengende ferie.
- c) Barn som skal begynne på skolen må ha avviklet ferien innen 31.07.
- d) Foresatte må gi skriftlig beskjed om tidspunkt for ferie innen 1. mai.

Styrer kan gi dispensasjon fra punkt a, b og c etter skriftlig søknad.

§ 14 Helsebestemmelser

- a) Før et barn begynner i barnehagen, skal det legges fram erklæring om barnets helse. Dersom barnet har møtt til de ordinære undersøkelser på helsestasjonen, kan slik erklæring gis av foresatte.
- b) Syke barn skal ikke være i barnehagen. I tvilstilfeller avgjør styrer om et barn på grunn av sykdom, ikke kan være i barnehagen. Ved mistanke om alvorlige epidemier eller annen umiddelbar helsefare, avgjør styrer om lege må kontaktes omgående og før foresatte skal underrettes.
- c) Samtlige barn i barnehagene er forsikret mot ulykker og død. For nærmere informasjon om barnets forsikring, kontakt styrer.
- d) Barnehagens personale har plikt til å gjennomgå tuberkulosekontroll i henhold til gjeldende regler.

§ 15 Taushetsplikt og opplysningsplikt

Barnehagene følger reglene om taushetsplikt etter forvaltningsloven §§ 13 til 13f tilsvarende.

- a) Barnehagens personale har opplysningsplikt til sosialtjenesten og den kommunale helse- og omsorgstjenesten, jmfør barnehageloven § 21.
- b) Barnehagens personale har opplysningsplikt til barneverntjenesten jmfør barnehageloven § 22.
- c) Foresatte som deltar i ulike aktiviteter ved den enkelte barnehage og som gjennom dette får kunnskap om taushetsbelagt informasjon, plikter å følge bestemmelsene i forvaltningsloven, jmfør punkt a).

§ 16 Øvingsopplæring

- a) Barnehagene stilles til disposisjon for øvingsopplæring for studenter som tar barnehagelærerutdanning.
- b) Barnehagene tar også imot lærlinger for barne- og ungdomsfaget.

§ 17 Helse, miljø og sikkerhet

Barnehagen skal være godkjent etter barnehageloven og etter Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler.

§ 18 Ikrafttredelse og iverksetting

Vedtektene gjelder fra 01.01.2022