

## Møte i SU-Samarbeidsutvalget

**Tid:** Onsdag 9.mars 2022 kl.14:00

**Sted:** Personalrom Ørarampen barnehage

**Tilstede:** Ina Framvik, Jan Erik Søfteland – foreldrerepresentant

Christina Amundsen, Guro Hasselberg – Representant fra personalet

Monika G. Amundsen – Daglig leder.

**Ikke tilstede:** (Bengt Berntsen, Per Øyvind Mohus – Eier/styrets representant)

### Gjennomgang av referat fra møte den 18.desember 2021

Dette må følges opp: Ina må skrive under på taushetserklæring.

Dugnaden som ble planlagt på forrige foreldremøte må igangsettes. Hvordan skal vi gjennomføre dette? Kontakte foreldreutvalget.

Foreldrerepresentanter i Ørarampen: Daniel Brenn (Kongla), Helene Mari Olsen (Bjørka), Elise Helen Eliassen (Frøet).

Referat fra møter i samarbeidsutvalget blir lagt ut på barnehagens hjemmeside under fanen "foreldre". Møtene vil være to ganger i året og vil i utgangspunktet holdes rundt oktober og mars.

### Gjennomgang av foreldreundersøkelsen

56% 25 av 39 har gjennomført forrige undersøkelse.

Kommet forslag om å lage en intern undersøkelse for vår barnehage. Da vil spørsmålene bli mer relevant og enklere å svare på.

### Kontinuitetsplan for Ørarampen barnehage

Vi har det siste året hatt mye sykdom i Ørarampen, men vi tenker det er naturlig og at det vil bedres med tiden. Vi har utarbeidet en kontinuitetsplan til personalet for å ha noe å forholde oss til med høyt fravær (sykdom, pandemi). Denne er sendt til SU.

### Foreldrebetaling endres fra 1.august 2022

makspris kr.3 051.- mot dagens pris 3 315.-

### Tilsyn

Miljørettet helsevern i barnehager og skoler 7.april kl.08:30 med en foreldrerepresentant, daglig leder, pedleder og en fra eierstyret.

El-teknisk tilsyn 15.mars. Dette er hele bygget (barnehage og skole).

Gjennomført tilsyn på vedtekter.

Vedlikeholds tilsyn gjennomført

### **Foreldremøte - Dugnad 1.juni (FAU)**

Det er lenge siden det har vært gjennomført felles dugnad i barnehagen pga. pandemien. Vi har ny dugnad 1. juni der personalet lager en liste over ting som trengs å gjøres og foreldrene skriver seg på ønsket oppgave.

Det kommer et ønske om å få klatrestativ og sklie i barnehagen. dette tas med videre.

I år har vi hatt en del vannansamling og is på det øvre uteområdet. Det er ryddet og planert i forbindelse med grillhytta i 2021. det er drenert og lagt ned rør for vannavledning. Vi følger opp og ser på hva som må gjøres videre.

### **Eventuelt:**

**Atomuhell:** Vi har fått spørsmål fra en foreldre om hva vi gjør i forhold til beredskap om atomuhell skulle forekomme.

Vi har ulike beredskapskort på PBLmentor som forklarer hva personalet skal gjøre ved lignende situasjoner. Kortet for atomuhell vil bli gjennomgått på neste personalmøte.

Når det gjelder jødtabeletter, skal det kun administreres etter anbefaling fra beredskapsbruppe for atomberedskap.

vi har sendt ut samtykkeskjema for eventuell utlevering, og må svares på av alle foreldre. Skal i tillegg lage en intern beredskapsplan som vi skal forholde oss til ved atomuhell (hvem har ansvar, lister, hva skal gjøres osv).

### **Ansettelse av barnehagelærer - Pedagognormen**

Vi har lyst ut stilling som barnehagelærer 100%. Vi hadde noen søkere og ente til slutt på en av våre tidligere praksisstudenter. Hun er ferdig i sommer og er kjent med barnehagen. Denne førskolelærerstillinga er i utgangspunktet tenkt inne på Bjørka med ansvar for førskolegruppa med oppstart av nytt barnehageår. Svarfrist for tilbudet er ut uke 10.

Referent:

Christina Mundsen

11/3-22 Navik