

Vedtekter for Ørarampen Barnehage

(i henhold til felles vedtekter for barnehagene i Narvik kommune)

§ 1 Omfang

Disse vedtektene gjelder for Ørarampen barnehage.

§ 2 Rammer for driften

Barnehagen eies og drives av Ørarampen Barnehage AS.

Barnehagen skal drives i samsvar med bestemmelser gitt i Lov av 5. mai 1995 nr 19 om barnehager (barnehageloven) med endring ved lov av 17. juni 2005 nr 64, med forskrifter, herunder forskrift om rammeplan og forskrift om foreldrebetaling i barnehager fastsatt ved kongelig resolusjon av 23. april 2004.

§ 3 Formålsbestemmelse

Lov om barnehage §§ 1 og 2

3.1 Barnehagen skal gi barn under opplæringspliktig alder gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse med barnas hjem.

3.2 Barnehagen skal hjelpe til med å gi barn en oppdragelse i samsvar med kristne grunnverdier.

3.3 Barnehagen skal være en pedagogisk virksomhet. Barnehagen skal gi barn grunnleggende kunnskap på sentrale og aktuelle områder. Barnehagen skal støtte barns nysgjerrighet, kreativitet og vitebegjær og gi utfordringer med utgangspunkt i barnets interesser, kunnskaper og ferdigheter. Rammeplanen gir retningslinjer for barnehagens innhold og oppgaver.

§ 4 Årsplan

Lov om barnehage § 2, Rammeplan for barnehager kap.4

Ved barnehageårets start skal det utarbeides årsplan for den pedagogiske virksomheten i barnehagen.

4.1 Årsplanene skal i flg Rammeplanen bla inneholde:

- Informasjon om hvordan barnehagen vil arbeide med omsorg, oppdragelse, lek og læring for å sikre barn gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barns hjem.
- Planen må gi informasjon om hvordan barnehagelovens bestemmelser om innhold skal følges opp, dokumenteres og vurderes.
- Markeringen av lokale kulturbegivenheter.
- Planer for barns overgang fra barnehage til skole.
- Konkretisere barnehagens arbeid med å legge til rette for barns medvirkning.
- Hvordan vurderingen av barnehagens arbeid skal gjennomføres. Hva som skal vurderes, hva hensikten er, hvem som skal delta i vurderingsarbeidet og hvordan og når.

4.2 Planen skal beskrive hva man vil oppnå og hva virksomheten skal inneholde i perioden. Samarbeidsutvalget skal fastsette årsplanen.

§ 5 Forvaltning av barnehagen

5.1 Narvik kommune har ansvar for utbygging og drift av barnehager i kommunen. Kommunen har plikt til å sørge for at det finnes et tilstrekkelig antall barnehageplasser for barn under opplæringspliktig alder. Utbyggingsmønster og driftsformer skal tilpasses lokale forhold og behov.

5.2 Barnehagene i kommunen skal ha felles pedagogisk-psykologisk rådgivningstjeneste med grunnskolen.

5.3 Styret for Ørarampen barnehage eller den styret bemyndiger, har ansvaret for at barnehagen drives etter lov, forskrifter og rundskriv fra de sentrale myndigheter, kommunale retningslinjer og vedtak samt egne vedtekter. Barnehagens styrer er personalets nærmeste overordnede.

§ 6 Bemanning

6.1 Hver barnehage skal ha en styrer som har den daglige ledelsen av virksomheten. Styreren skal ha utdanning som førskolelærer. Styrers administrasjonstid kommer i tillegg til normen for pedagogisk bemanning. Pedagogiske ledere må ha utdanning som førskolelærere. Bemanningen i barnehagen må være tilstrekkelig til at personalet kan drive tilfredsstillende pedagogisk virksomhet.

6.2

a) Styrer ansettes i 100 % administrativ stilling ved 3, 4 og 5-avdelingsbarnehager og med 50 % administrasjonstid ved 2-avdelingsbarnehager. Ved 1-avdelingsbarnehager med full barnegruppe skal styrers administrasjonstid være minimum 35 % stilling.

b) Grunnbemanningen pr avdeling med 18 barn over 3 år eller 9 barn under 3 år skal være én pedagogisk leder og to assistenter. Ved reduserte barnegrupper reduseres bemanningen tilsvarende.

c) Ved integrering av funksjonshemmede barn og inntak av barn med særskilte behov kan det, etter søknad, innvilges ekstra bemanning til barnehagen.

6.3 For å skape et godt miljø både for personalet og barna er barnehagen røykfri. Ansatte skal ikke røyke i løpet av arbeidsdagen.

§ 7 Arealutnytting

7.1 Barnehagenes norm for netto leke- og oppholdsareal er minimum 4 kvadratmeter pr barn over tre år og 5,3 kvadratmeter for barn under tre år. Ørarampen Barnehage har totalt fått godkjent et nettoareal på 265 kvadratmeter. Dette innebærer at barnehagen kan ta inn inntil 66 barn over tre år. *Barnehagen har fått godkjent 54 plasser, men kan om ønskelig søke om utvidelse jmf areal (kommentar 4.januar 2018)*

7.2 Rådmannen kan fravike arealnormen ved tilrettelegging for funksjonshemmede barn.

§ 8 Foreldreråd og samarbeidsutvalg

8.1 For å sikre samarbeid med barnas hjem skal barnehagen ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg. Det skal også avholdes foreldremøter og foreldresamtaler.

8.2 Foreldrerådet

Foreldrerådet består av foreldre/foresatte til alle barna i barnehagen og er sammensatt i henhold til barnehageloven. Styrer skal på anmodning fra de foresatte møte på foreldrerådsmøtet. Foreldrerådet skal fremme fellesinteresser til foreldre/foresatte og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

8.3 Samarbeidsutvalget

Barnehagen skal ha et samarbeidsutvalg (SU) som skal være underlagt Ørarampen Barnehage AS sitt styre eller dets representant.

Samarbeidsutvalget skal sammen med styrer forestå driften av barnehagen innenfor budsjettammene vedtatt av Ørarampen Barnehage AS sitt styre. Tilsetning av personale ved barnehagen foretas av Ørarampen Barnehage AS sin styreleder i samråd med styrer. Ansettelse og konstituering av styrer foretas av Ørarampen Barnehage AS sitt styre.

Samarbeidsutvalgets funksjonstid følger barnehageåret. Det består av seks personer og har følgende sammensetning:

- 2 representanter valgt av styret i Ørarampen Barnehage AS

- 2 representanter valgt fra foreldrerådet

- 2 representanter valgt fra de ansatte

Barnehagens styrer har møte-, tale- og forslagsrett i Samarbeidsutvalget. Leder av Samarbeidsutvalget velges blant foreldre/foresatte. Samarbeidsutvalget kan komme med innspill til endringer av vedtektene. Styret i Ørarampen Barnehage AS vedtar endringer i vedtektene.

8.4 Foreldremøter

Foreldremøter avholdes en til to ganger i løpet av året. Personalet skal være til stede på disse møtene.

8.5 Foreldresamtaler

Pedagogiske ledere i barnehagen skal minst to ganger pr år innkalle de enkelte foreldre/foresatte til foreldresamtaler.

§ 9 Opptak

9.1 Barnehagen er åpen for barn under opplæringspliktig alder.

9.2 Søknad

9.2.1 Ørarampen Barnehage samarbeider med de andre barnehagene i kommunen vedrørende opptak. Det søkes på web-søknad via Narvik kommunes hjemmeside.

9.2.2 For nye søkere til barnehageplass er søknadsfristen 1. mai til hovedopptaket for nytt barnehageår som starter medio august. Det kan søkes via nettet eller på fastsatt skjema. Nødvendige bekreftelser av opplysninger skal følge med søknaden. For barn som tildeles barnehageplass skal foresatte bekrefte skriftlig om de ønsker å ta i bruk den tildelte plassen. Opptak av barn gjelder fra opptakstidspunkt og frem til og med 31. juli det året barnet fyller seks år.

9.3 Tildeling

9.3.1 Ørarampen barnehage har 54 plasser godkjent for barn mellom 0 og 6 år. Den årlige søkermassen avgjør hvilken sammensetning avdelingen får.

1. Ørarampen barnehage vil prioritere opptak av fast ansattes barn, som et ledd i rekruttering av personal.

2. Ørarampen barnehage vil i stor grad etterstrebe å prioritere søsken, men dette i sammenheng med en total vurdering av barnehagegruppens sammensetting.

3. Ørarampen barnehage vil etter å ha prioritert ansattbarn og etter å ha prioritert søsken til barn som allerede har plass i Ørarampen, prioritere barn med bostedsadresse i vårt nærrområde. Etter dette igjen vil vi prioritere barn med søsken på Narvik Montessoriskole.

9.3.2 Ved tildeling legges det vekt på barnets sosiale tilpasning i hjem og hjemmemiljø. Videre legges det vekt på barnets mulighet til lek og utfoldelse i nærheten av hjemmet, samt muligheten for samvær med andre barn. Det legges også vekt på barnegruppens sammensetning (alder og kjønn). Kontinuitet tilstrebes.

9.3.3 Ørarampen Barnehage tar opp barn på grunnlag av innstilling fra styrer. Eventuelle suppleringsopptak skjer på grunnlag av både de søknader som forelå ved hovedopptaket og eventuelt senere innkomne søknader. Ledige plasser tildeles fortløpende gjennom hele året.

9.3.4 Klager på opptaket rettes til styret i Ørarampen barnehage. Klagefristen er tre uker fra melding om vedtak er sendt.

9.4 Oppsigelse

9.4.1 Barnehageplassen skal sies opp skriftlig med minimum én måneds varsel regnet fra oppsigelsesdato. Oppsigelsesfristen til barn som ønsker å slutte etter 31.mai, forlenges til 2 måneder slik at siste frist for oppsigelse blir 1.april, må foresatte betale for barnehageplassen ut barnehageåret. Plassen disponeres i oppsigelsestiden og foreldrebetalingen påløper.

9.4.2 Ved oppsigelse av barnehageplassen gjelder en karenstid på seks måneder. Det vil si at barnet ikke kan tildeles ny plass i barnehagen før det har vært ute av barnehagen i seks måneder. Karenstiden kan fravikes i særskilte tilfeller etter avtale med styrer i barnehagen.

9.5 Permisjon

9.5.1 Barn som går i barnehagen kan innvilges permisjon med fritak for barnehageavgift i inntil ett år. Permisjonen må strekke seg frem til utgangen av barnehageåret. Delvis permisjon kan innvilges dersom den ledige delen kan fylles av annen søker.

9.5.2 Søknad om permisjon må være sendt minimum to måneder før den planlagte permisjonen skal begynne. Permisjonssøknaden sendes barnehagen og behandles av styrer. Søknaden vurderes ut fra familiens situasjon. Styreleder i Ørarampen Barnehage er klageinstans.

For å søke om permisjon må barnet ha hatt plass i barnehagen i minimum to måneder.

§ 10 Overføring til annen barnehage

10.1 Barn som har plass i en barnehage kan søke om og innvilges overføring til annen barnehage uavhengig av eierskap. Søknaden fylles ut i Web-søknad.

10.2 Beskjed om innvilget overføring må meldes styrer/driver i den barnehagen/familiebarnehagen barnet går i minimum én måned før den planlagte overføringen.

10.3 Overføring foretas foretas før eller ved hovedopptak, og kontrolleres ved samordnet opptaksmøte.

§ 11 Betaling

11.1 Styret i Ørarampen Barnehage fastsetter betalingssatsene for barnehagen. Foreldrebetalingen kan ikke settes høyere enn det som fremgår av forskrift om foreldrebetaling i barnehager. Det beregnes foreldrebetaling fra den dato plassen blir tildelt.

Barnehageplass betales fra den dagen du får tilbud om å starte. Som hovedregel er det den første eller femtende i måneden. I august starter mange nye barn i barnehagen, og regelen er: Barn som får tilbud om plass fra 1.august, skal få oppstart senest den 10.august. Disse betaler kontingent for hele måneden. Barn som får tilbud om plass f.o.m den 11.august skal betale kontingent fra tilbudsdato.

Det betales for 11 måneder for barn som skal fortsette i barnehagen neste barnehageår.

Juli måned er betalingsfri under forutsetning av at barnet har fire ukers ferie i løpet av barnehageåret. Dersom barnet begynner i juli, betales denne måneden fullt ut. Ved et eventuelt opptak i løpet av året betales det fullt månedsbeløp hvis barnet starter før/t.o.m den 10. i måneden.

11.2 Blir avgiften ikke betalt innen forfall gis de foresatte beskjed om at de mister plassen dersom betaling ikke skjer. Foreldre/foresatte som står til rest med betaling kan ikke få behandlet søknad om gjeninntak eller nyinntak før alle restanser er betalt.

11.3 Betaling påløper for ubenyttet plass når denne ikke er sagt opp etter reglene i § 9 i disse vedtektene, eller permisjon er vedtatt etter reglene samme sted. Det gis ikke fradrag for fravær.

11.4 Hvis barnehagen må stenge utover tre dager sammenhengende på grunn av forhold som ligger innenfor eiers kontroll, gis det fratrukk i foreldrebetalingen.

11.5 Det ytes 30 % søskenmoderasjon fra og med 2. barn i en søskenflokk. Dette gjelder også om søsken har plass i forskjellige barnehager med ulike eiere. Moderasjonen skal omfatte søsken som bor fast sammen jfr forskrift om foreldrebetaling i barnehager.

11.6 Foreldrebetalingen kan settes høyere enn den gjeldende maksimalgrensen når:

- a) barnehagen kan eller vil bli nedlagt av økonomiske årsaker eller
- b) kvaliteten på barnehetilbudet ellers vil rammes.

For slike unntak fra maksimalgrensen kreves det samtykke fra barnehagens foreldreråd. Barnehageeier må legge frem dokumentasjon slik at foreldrerådet kan etterprøve om vilkårene for å ta høyere foreldrebetaling er oppfylt og vurdere om det vil gi sitt samtykke. Vedtak om foreldrebetaling kan påklages til fylkesmannen.

11.7 Det kreves at de som tildeles plass oppretter autotrukk på foreldrebetalingen, matpenger og melkepenger.

11.8 Dersom barnet hentes etter stengt tid påløper det 500 kr pr. påbegynte time. Gebyret faktureres samtidig med foreldrebetalingen. Forandringer i betalingssatsene kan endres med 2 måneders skriftlig varsel. Styrer avgjør hvert tilfelle av for sent hentet barn.

§ 12 Åpningstider

12.1 Barnehagen holder åpent i henhold til foresattes behov innenfor en ytre ramme mellom kl 07.30 og kl 16.30 mandag til fredag. Dog skal barnet hentes **innen** kl 16.30, og være ute av barnehagen til dette klokkeslettet. Andre tidspunkt kan avtales med styrer hvis dette er nødvendig. Når barnet begynner i barnehagen skal styrer kartlegge behovet for oppholdstid innenfor denne rammen.

12.2 Et barn skal maksimum ha en oppholdstid på 8,5 timer pr dag. Styrer kan, etter søknad, fravike dette når spesielle årsaker foreligger og en utvidelse av oppholdstiden ikke gir barnehagen økonomiske belastninger.

12.3 Onsdag før skjærtorsdag holder barnehagen stengt. Barnehagen holder stengt jul- og nyttårsaften. I forbindelse med jul og påske har barnehagen reduserte åpningstider. De foresatte blir informert for hver enkelt anledning.

12.4 Barnehagen kan være stengt de sommerferieukene det er mindre enn tre barn til stede.

Samarbeidsutvalget avgjør dette og det skal være klart innen 1. mai gjeldende år. Dersom barnehagen holder stengt skal det tilbys plass i annen barnehage. Hvis ikke tilbud om annet oppholdssted blir gitt tilbys fratrukk i foreldrebetalingen for den perioden barnehagen er stengt.

12.5 Planleggingsdager

Barnehagen har fem planleggingsdager i løpet av et barnehageår og holder da stengt for barna. Planleggingsdagene skal brukes til kurs, evaluering og planlegging. Datoer for planleggingsdagene bør forelegges samarbeidsutvalget og informeres om til de foresatte før oppstart av nytt barnehageår.

12.6 Barnets ferie

12.6.1 Barnet skal ha minimum fire uker ferie i løpet av barnehageåret.

12.6.2 Fire uker sammenhengende ferie må tas i tidsrommet 1.mai til 1.september. Gjelder fra barnehageåret 2018/2019

12.6.3 Foreldre/foresatte SKAL innen 1.mai gi skriftlig beskjed om når barnet skal ha ferie. Dette for å muliggjøre planlegging av personalets ferieavvikling.

12.6.4 Styrer kan etter søknad gi dispensasjon fra punktene 12.6.1 og 12.6.2.

§ 13 Kost

13.1 Foreldre/foresatte og personalet ved hver avdeling avgjør hvor omfattende kosttilbudet skal være.

13.2 Betaling for kost fastsettes etter selvkostprinsippet ved nytt barnehageår. Personalet betaler for kost etter samme prinsipp.

§ 14 Helsebestemmelser

14.1 Før et barn begynner i barnehagen skal det legges frem erklæring om barnets helse. Dersom barnet har møtt til de ordinære undersøkelsene på helsestasjonen kan slik erklæring gis av barnets foresatte.

14.2 Syke barn skal ikke være i barnehagen. I tvilstilfeller avgjør styrer om et barn på grunn av sykdom ikke kan være i barnehagen. Ved mistanke om alvorlige epedemier eller annen umiddelbar helsefare, avgjør styrer om lege må kontaktes omgående og foresatte underrettes.

14.3 Samtlige barn i barnehagen er forsikret mot ulykker/død. Se barnehagens informasjonsskriv for nærmere informasjon.

14.4 Personalet som tilsettes i barnehage skal før de begynner gjennomgå adekvat tuberkulosekontroll.

§ 15 Taushetsplikt og opplysningsplikt

15.1 Barnehagen skal følge barnehagelovens bestemmelser om taushetsplikt (lovens § 21) og om opplysningsplikt til sosial- og barnevernstjenesten (lovens § 22).

15.2 Foresatte som deltar i ulike aktiviteter av et visst omfang, og som gjennom dette får kunnskap om opplysninger undergitt lovbestemt taushetsplikt, plikter å følge bestemmelsene om taushetsplikt i forvaltningslovens §§ 13.

§ 16 Erstatning av klær og leker etc.

Ørarampen barnehage er ikke erstatningspliktig for klær, sko, leker etc. som går tapt i løpet av oppholdstiden i barnehagen. I tilfeller der ansvarsforholdet er uklart vil styrer vurdere saken. '.

§ 17 Dugnad

17.1 Barnehagen ønsker å avholde minst 2 dugnader pr. år. Først og fremst som en sosial sammenkomst. Dugnadene gjennomføres i mai og september, og er minimum 8 timer pr. år. Dersom du er forhindret fra å stille på dugnad kan du betale kr. 100 pr dugnadstimer. Det er også mulig å bidra ellers gjennom året. Styrer vil holde oversikt over hvor mange timer du har arbeidet til en hver tid. Det regnes 8 timer pr. familie uavhengig av antall barn.

Punkt 9.3.1 er redigert 30.mai 2017, av Eva Vassdal Sørensen (Dagl.leder i Ørarampen barnehage, på vegne av eierstyret)

Styret godkjenner endringer i vedtektene, jmf §12, punkt 12.6.2 som omhandler barns ferie. Vedtektsendringen gjøres i forbindelse med Narvik kommune endrer sine vedtekter fra 1.mai 2018.03.05